



ACTA ORDINARIA N.º 19-2019



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39

Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las dieciséis horas con 30 minutos del 23 de julio, inicia la sesión ordinaria número 19, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*delegada de la Editorial Costa Rica*) y la Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).** -----

Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

Asesores: Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, jefe de la Asesoría Jurídica de la Institución y el Sr. Víctor Barquero Vega, Asesor de la presidencia. -----

Invitados: Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de Comercialización y Divulgación y el Sr. German Quirós Agüero, Planificador Institucional. -----

CAPÍTULO I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

ARTÍCULO 1. El Sr. Víctor Barrantes Marín, presidente, inicia la sesión. -----

CAPÍTULO II. Revisión y aprobación del orden del día. -----

ARTÍCULO 2. El Director Ejecutivo presenta para su aprobación el orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II. Revisión y aprobación del orden del día; Capítulo III. Se presentan para su aprobación el acta ordinaria N.º 17-2019 y el acta ordinaria N.º 18-2019; Capítulo IV. Presentación de la Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de Comercialización, expone el plan de compras de esta área; Capítulo V. Presentación del Informe de Evaluación del Primer semestre 2019; Capítulo VI. Correspondencia: Convenio de Cooperación entre la Promotora del Comercio Exterior de Costa Rica y la Imprenta Nacional; Capítulo VII. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; Capítulo VIII. Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; Capítulo IX. Información de la Dirección Ejecutiva; Capítulo X. Asuntos varios. -----

Acuerdo número 7386-07-2019. A las 16 horas con 40 minutos se acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día. Acuerdo firme.** -----



1 **CAPÍTULO III.** Se presentan para su aprobación las siguientes actas: la ordinaria
2 N. ° 17-2019 y la ordinaria N. ° 18-2019. -----

3

4 **ARTÍCULO 3.** Los miembros de este Órgano Colegiado someten a votación las
5 actas. -----

6

7 **Acuerdo número 7387-07-2019.** A las 16 horas con 50 minutos se acuerda por
8 unanimidad. **Aprobar con tres votos las siguientes actas: la ordinaria N. ° 17-**
9 **2019 y la ordinaria N. ° 18-2019. Acuerdo firme.** -----

10

11 **CAPÍTULO IV.** Presentación de la Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de
12 Comercialización, expone el plan de compras del Área. -----

13

14 **ARTÍCULO 4.** Ingresa la señora Gamboa al ser las 16 horas con 55 minutos para
15 exponer las matrices con los datos que corresponden al Departamento de
16 Promoción y Divulgación y el Departamento de los Diarios Oficiales, incluidas en
17 el oficio DC-033-2019. -----

18

19 El señor presidente manifiesta a la señora Gamboa, su preocupación por la
20 ejecución tan baja en el segundo semestre. De ahí la iniciativa de reunirse para
21 conocer el estado del plan de compras, las diferentes inversiones y como se
22 puede mejorar la ejecución. Expresa el interés en conocer cómo acelerar los
23 procesos de contratación, indica que en la medida que todo salga de las diferentes
24 unidades o direcciones es más factible la conclusión del proceso, prefiere que los
25 contratos estén haciendo fila en la Proveeduría y no que estén en las direcciones
26 o unidades, porque esto atrasa el resto del proceso administrativo. -----

27

28 Agrega que, aunque se comprenden las variables entre un área y otra; se quiere
29 conocer qué se puede hacer para mejorar los procesos. Indica que es preferible
30 que todos los procesos estén haciendo fila en la Proveeduría y no en las diferentes
31 unidades o direcciones porque esto atrasa el resto del proceso. -----

32

33



1 El Director Ejecutivo manifiesta que la idea de este ejercicio es ahondar de forma
 2 oportuna el indicador del plan de compras, al ser éste un indicador frío; porque
 3 podría suceder que se esté gastando el presupuesto y no sea en consecución de
 4 los objetivos estratégicos institucionales. -----

5
 6 Agrega que esta Junta Administrativa lejos de hacer señalamientos o evaluar si
 7 se cumplió o no con algún proceso, ha querido ser un aliado que ayude en la
 8 consecución del plan de compras. Este Órgano Colegiado ha sido proactivo
 9 dotando a la Institución de un reglamento abierto y muy amigable a pesar de
 10 algunos antecedentes. -----

11
 12 Anteriormente, se decía que el proceso de contratación administrativa se atrasaba
 13 porque había mucho hermetismo y mucho control, por lo que esta Junta ha
 14 dado un gran voto de confianza a las unidades solicitantes para que la Imprenta
 15 Nacional no se paralice, por ejemplo, si hay un cambio en sus integrantes, y
 16 puedan resolver las decisiones iniciales adjudicándolas en beneficio de la
 17 institución. -----

18
 19 La Señora Gamboa agradece este apoyo por parte de la Junta Administrativa,
 20 expresa que en el caso de ella es muy poco el presupuesto si se compara con el
 21 de otras áreas y la mayoría ya está cumplido, aclara que los montos son muy
 22 bajos y procede detallarlos uno por uno. -----

23

Presupuesto inicial solicitado	¢42 850 000,00	
Presupuesto cedido a otras áreas	¢9 600 000,00	
SALDO	¢33 250 000,00	
Presupuesto ejecutado	¢12 090 824,00	
Presupuesto sin ejecutar	¢21 159 176,00	(tomando en cuenta el presupuesto para garantías)
Porcentaje de presupuesto sin ejecutar	64%	(tomando en cuenta el presupuesto para garantías)
Presupuesto sin ejecutar	¢10 459 176,00	(sin tomar en cuenta el presupuesto para garantías)
Porcentaje de presupuesto sin ejecutar	31%	(sin tomar en cuenta el presupuesto para garantías)

24

25 Se retira la señora Gamboa Salazar al ser las 17 horas con 20 minutos. -----



1
2 **CAPÍTULO V.** Presentación del informe de evaluación del primer semestre 2019.

3
4 **ARTÍCULO 5.** Ingresó el Sr. German Quirós al ser las 17 horas con 22 minutos
5 para exponer lo indicado en el oficio UPI 060-07-2019. -----

6
7 El señor Quirós manifiesta su molestia por la dificultad que encontró para que los
8 directores de área le entregaran la información requerida y el que no asuman su
9 responsabilidad en la ejecución del presupuesto. -----

10
11 Señala que solo se ha ejecutado un 18% del presupuesto, en una Institución que
12 actualmente cuenta con los suficientes recursos para producir, además de que el
13 Departamento de Planificación ha hecho un gran esfuerzo para alinear la
14 planificación al presupuesto inclusive realizó, en conjunto con el Sr. Carlos
15 Montero Delgado, jefe del Departamento de Informática, un plan de acción del POI
16 con objetivos y metas de tal manera que solo se tuviera que ejecutar y nada se
17 logró. -----

18
19 Expresa su preocupación y solicita el apoyo de este Órgano Colegiado para
20 corregir esta situación. -----

21
22 El Director Ejecutivo comenta que, en el tema de estrategias, sobre todo ahora
23 que se empieza a discutir el presupuesto del 2020, como un aspecto a mejorar es
24 motivar el uso del Portal Web, mediante un incentivo económico en donde por
25 cada publicación, sugiere un 20% menos por cada ₡100.000, aunque está
26 consciente de que la Contraloría General ha emitido sus pronunciamientos con
27 respecto a los tratos diferenciados. -----

28
29 Sin embargo, el uso del portal web no tiene un mayor costo. Lo que se trata es
30 ofrecerle al cliente la oportunidad de que él escoja y pueda observar una
31 economía sustancial en este trámite. Agrega que desea estudiar bien esta
32 propuesta porque le parece que es una de las principales estrategias para mejorar
33 el servicio de la Institución. -----



- 1 La señora Ortega manifiesta que actualmente, la mayoría de las personas
2 aprenden por lo que observan, al entrar al portal web de la Imprenta Nacional todo
3 lo que ofrece es para lectura y lamentablemente hoy día la gente no le gusta leer,
4 sugiere que dentro del presupuesto para propaganda en radio y prensa,
5 mencionado por la Sra. Sandra Gamboa, se pueda enfocar en un video interactivo,
6 tutorial, sobre cómo utilizar la página web, maximizando la rentabilidad del usuario
7 desde su computadora para acceder a los servicios que ofrece la Institución,
8 enfatiza que debe ser lo primero que vea el usuario que ingresa a la página, estilo
9 *cookies*. Máximo, si se un ofrece una ganancia de un 20% sobre el costo ordinario.
10
- 11 Recomienda utilizar la comunicación efectiva donde se marque el objetivo. El
12 objetivo es incrementar este indicador que no llega ni al 50%, porque se está a
13 mitad de año y cae por su propio peso. Sugiere utilizar una campaña auditiva y
14 visual que logre aumentar la ejecución a un 97 % del plan estratégico, a través de
15 medios que realmente lleguen a las personas. -----
16
- 17 Se debe conocer el grueso de la población al que se quiere llegar y cómo están
18 alineados con la tecnología. Es mejor invertir el dinero en una buena producción
19 de un video corto, rápido, ameno, lindo, donde van dibujando lo que se debe a
20 hacer (estilo tutorial) haciéndole ver al usuario que ha llegado a la página web,
21 que no le queda más remedio que ver el tutorial. -----
22
- 23 El Director Ejecutivo expresa que esta sugerencia unida al beneficio económico
24 haría emigrar a una gran cantidad de usuarios al portal web. -----
25
- 26 El señor presidente trae a colación la autorización que se había dado para
27 participar en la capacitación de Marketing digital a un grupo importante de
28 funcionarios de la Imprenta Nacional, por lo que considera que esta oportunidad
29 es óptima para replicar este conocimiento. -----
30
- 31 Sugiere coordinar con la señora Gamboa Salazar utilizar otras opciones fuera de
32 lo tradicional y analizar la posibilidad de hacer una producción audiovisual que
33 llegue más al mercado meta. -----



1 El Director Ejecutivo insta a esta Junta Administrativa a tomar un acuerdo donde
2 se le solicite un informe de impacto sobre la retribución que se esperaba
3 retornarse a la Institución de la inversión en capacitación de Marketing Digital con
4 énfasis en social media, realizada por varios funcionarios de la Imprenta Nacional
5 en el Instituto Tecnológico de Costa Rica. -----

6
7 Lo anterior es con el fin de apoyar lo indicado por la señora Ortega de promover
8 vehemente, en forma dinámica, con pequeños videos tutoriales, llegar a un grueso
9 de la población en forma interactiva y fomentar el uso del Portal Web. Ratificando
10 que es un canal barato y que requiere menos despliegue de logística. -----

11
12 El señor presidente considera también importante enviar a los directores de área
13 la evaluación, por supuesto la visión desde planificación y darles la posibilidad de
14 que se expliquen al respecto y que digan cómo van a encauzar los esfuerzos para
15 lograr una mayor ejecución. Sugiere motivar el acuerdo en el sentido de que este
16 Órgano Colegiado ha sido responsable en la asignación de los recursos. -----

17
18 Se retira el señor Quirós Agüero al ser las 17 horas con 45 minutos. -----

19 **Acuerdo número 7388-07-2019.** A las 17 horas con 50 minutos se acuerda por
20 unanimidad. **En atención a la exposición del informe de Evaluación del Primer**
21 **semestre 2019 del Plan Operativo Institucional (POI), por parte del Sr.**
22 **German Quiros Agüero, Planificador Institucional, en donde informa que los**
23 **indicadores de avance del cumplimiento de metas y objetivos son bajos y**
24 **no responden a las necesidades institucionales de eficiencia y satisfacción**
25 **del interés público y considerando además que, esta Junta ha**
26 **proporcionado los medios y capacidades para una óptima consecución de**
27 **los objetivos.** -----

28 **Se le instruye a la Dirección General solicitar a las direcciones de áreas una**
29 **justificación del porqué de esos indicadores y cuáles son las medidas que**
30 **tomaran para alcanzar las metas y objetivos programados.** -----



1 **Esta información se requiere para el 16 de agosto del año que está en curso,**
2 **posteriormente se les estará convocando a exponer el descargo. Acuerdo**
3 **en firme. -----**

4 **Capítulo VI. Correspondencia: -----**

5

6 **ARTÍCULO 6.** Convenio de Cooperación entre la Promotora del Comercio Exterior
7 de Costa Rica y la Imprenta Nacional. -----

8

9 El Director Ejecutivo indica que este convenio de Procomer es de ventanilla única
10 de inversión, es remitido por el Ministerio de Gobernación y son temas que deben
11 ser formalizados. Son documentos estándar, a los que se les puede asignar una
12 tarifa fija, es un convenio de cooperación de una cuantía inestimable, se puede
13 firmar sin mayor requerimiento técnico, no requiere mucha capacidad instalada
14 para atenderse, tiene una declaratoria de interés nacional porque tiene que ver
15 con la agilidad de trámites, reactivación económica, con varios ejes transversales,
16 muy importantes. Este convenio conlleva un desarrollo técnico que debe realizar
17 el Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática. -----

18

19 Agrega que a raíz de estos convenios se está retomando el reglamento de Diarios
20 Oficiales para atenderlos con mayor agilidad y celeridad. -----

21

22 El Director Ejecutivo informa que las tarifas incorporadas en el convenio de
23 Procomer son recomendadas por la Comisión de Tarifas de la Imprenta Nacional,
24 incluidas en la minuta 08-2019 del 18 de julio del 2019. -----

25

26 **Acuerdo número 7389-07-2019.** A las 18 horas se acuerda por unanimidad.
27 **Delegar al Director Ejecutivo para que firme el Convenio de Cooperación**
28 **entre la Promotora del Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER) y la**
29 **Imprenta Nacional. -----**

30

31 **Lo anterior está motivado por el criterio técnico emitido por la Comisión de**
32 **Tarifas, 08-2019 del 18 de julio 2019. Acuerdo en firme. -----**



- 1
2 **Capítulo VII.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----
3
4 **ARTÍCULO 7.** El Director Ejecutivo expresa que todos los acuerdos están en sus
5 debidas instancias. -----
6
7 **Capítulo VIII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----
8
9 **ARTÍCULO 8.** La presidencia no presenta ningún informe. -----
10
11 **Capítulo IX.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----
12
13 **ARTÍCULO 9.** El Director Ejecutivo se refiere a la reunión que convocó el
14 sindicato UNT hoy (23 de julio del presente año) como fruto de la reunión
15 sostenida en el despacho del señor viceministro. -----
16
17 Manifiesta que, aunque comprende la libertad que el personal tiene para este tipo
18 de reuniones, no está conforme en la forma que lo hicieron, convocando dos horas
19 antes de la reunión, sin ningún tipo de formalidad, sin considerar el tiempo que
20 tomaron para participar en la semana cultural, que recién concluye. -----
21
22 Recomienda que estas reuniones se convoquen con la debida anticipación y se
23 informe a los directores de área e inclusive al Director General, porque él
24 desconocía de esta reunión y es importante que él esté presente y que la reunión
25 cuente con el debido permiso como corresponde, para que se materialicen los
26 resultados. -----
27
28 La presidencia manifiesta estar de acuerdo con la posición del señor director e
29 indica que se les había indicado a los responsables que se podían reunir hasta
30 que tuvieran los objetivos claros. Solicita se le entregue una referencia de la
31 reunión. -----
32
33 **Capítulo X.** Asuntos varios. -----



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

ARTÍCULO 10. No se presentan asuntos breves. -----

Al ser las 19 horas con 30 minutos se levanta la sesión. -----

Sr. Víctor Barrantes Marín
Presidente

Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Director Ejecutivo

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

M.R.C.Q./S.J.A.